

НП «Совет директоров образовательных учреждений среднего  
профессионального образования Республики Татарстан»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель НП «Совет  
директоров ОУ СПО РТ»

А.Г. Залялова

«1 января» 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Республиканской научно-практической конференции  
«Социальное партнерство как эффективный инструмент практической  
подготовки обучающихся аграрных профессиональных образовательных  
организаций»**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Планом работы некоммерческого партнерства «Совет директоров образовательных организаций СПО РТ» (далее НП «Совет директоров ОУ СПО РТ»), утвержденным Председателем НП «Совет директоров ОУ СПО РТ» проводится Республиканская научно-практическая конференция «Социальное партнерство как эффективный инструмент практической подготовки обучающихся аграрных профессиональных образовательных организаций» (далее - Конференция).

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, условия и порядок проведения Конференции.

1.3. Конференция проводится 20 февраля 2024 года по адресу: 423331, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. М. Султангалиева, д. 27, на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Азнакаевский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ «АПТ») для обучающихся и педагогических работников аграрных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

## 2. Цель и задачи Конференции

### 2.1. Цель Конференции:

- содействие процессу подготовки и переподготовки конкурентоспособных квалифицированных работников, адаптирующихся к быстрым изменениям рынка труда.

### 2.2. Задачи Конференции:

- повышение качества и эффективности образования;
- подготовка карьерно ориентированных выпускников;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков и компетенций;
- организация совместных мероприятий с работодателем;
- совместная разработка и реализация проектов, направленных на развитие образования и подготовку кадров.

## 3. Организация и условия проведения Конференции

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет, который состоит из представителей НП «Совет директоров ОУ СПО РТ» и ГАПОУ «АПТ»:

- Хуснутдинов Роберт Анисович – директор ГАПОУ «АПТ»;
- Хуснутдинова Халида Асхатовна – старший методист НП «Совет директоров ОУ СПО РТ»
- Валиуллин Мансур Гайнуллович – заместитель директора по УПР ГАПОУ «АПТ»;
- Мубаракшина Альбина Рафгатовна – заместитель директора по УР ГАПОУ «АПТ»;

- Нуркаева Раушания Нафисовна – заместитель директора по МР ГАПОУ «АПТ».

### 3.2. Задачи Оргкомитета:

- информирование о проведении Конференции;
- осуществление приема и регистрации заявок;
- решение организационных вопросов;
- консультирование участников по возникшим вопросам.

### 3.3. Направления Конференции:

- 1) Разработка эффективного механизма взаимодействия по схеме учащийся – студент – работодатель.
- 2) Социальное партнерство как условие повышения качества подготовки высококвалифицированных кадров для региона.
- 3) Практикоориентированная модель обучения в условиях социального партнерства.
- 4) Роль социального партнерства в формировании воспитательной среды, способствующей профессиональному становлению будущих квалифицированных рабочих, служащих.
- 5) Молодежь на селе, тренды привлечения.
- 6) Механизмы привлечения молодежи в сельское хозяйство.
- 7) Практика внедрения наставничества в реальном секторе экономики.

3.4. Участниками Конференции являются обучающиеся, руководители и педагогические работники аграрных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан.

3.5. Количество участников от одной профессиональной образовательной организации не ограничено.

3.6. От одного участника принимается не более одной статьи.

3.7. Участие в Конференции бесплатное.

3.8. Для участия в Конференции необходимо до 20 февраля 2024 года (включительно) направить на электронный адрес [apt-ych@mail.ru](mailto:apt-ych@mail.ru):

- заявку на участие в Конференции (Приложение №1);
- статью, оформленную в соответствии с прилагаемыми требованиями (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

3.9. Имя папки, содержащей заявку, тезисы доклада и согласие на обработку персональных данных, должно содержать следующую информацию: Фамилия автора, сокращенное наименование образовательной организации, номер выбранного направления (из пункта 3.4 настоящего Положения). Например, Иванов\_АПТ\_3.doc

3.10. Тема письма «Конференция 2024».

3.11. Подавая заявку, участник Конференции дает согласие на публикацию статьи в электронном сборнике материалов Конференции.

## 4. Порядок проведения Конференции

4.1. Конференция будет организована в on-line формате.

Ссылка для подключения направляется на электронный адрес, указанный в заявке, за день до начала Конференции.

4.2. Оргкомитет имеет право отклонить заявки и работы, если они не соответствуют тематике Конференции и требованиям Приложения №2 настоящего Положения. Авторы статей несут ответственность за содержание и грамотность представленных материалов, а также за нарушение авторских прав.

4.3. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

## 5. Подведение итогов Конференции

5.1. По итогам Конференции будет сформирован электронный сборник материалов с целью распространения и транслирования инновационного опыта по данной теме.

Электронный сборник материалов Конференции будет размещен на официальном сайте ГАПОУ «АПТ» в разделе «Материалы (сборники) семинаров, конференций» (<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/page3800011.htm/page5117129.htm>).

5.2. Всем участникам Конференции на электронный адрес, указанный в заявке, будет выслан «Сертификат участника».

## 6. Контактная информация

Нуркаева Раушания Нафисовна, заместитель директора по методической работе ГАПОУ «АПТ», тел. 8(85592)7-55-17, электронный адрес [apt-ych@mail.ru](mailto:apt-ych@mail.ru)

Заявка

на участие в Республиканской научно-практической конференции  
«Социальное партнерство как эффективный инструмент практической подготовки обучающихся аграрных профессиональных образовательных организаций»

Полное наименование образовательной организации	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) участника	
№ группы, специальность/профессия	
Контактный телефон	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	
№ выбранного направления (из пункта 3.4 настоящего Положения)	
Название статьи	

Требования к содержанию и оформлению статей Конференции для публикации в электронном сборнике и к оформлению презентаций

1. Статьи, представленные на Конференцию, должны отвечать следующим требованиям:

освещать актуальную тему, связанную с деятельностью и практикой образовательной организации;

раскрывать тему на должном научном уровне, отражать понимание автором заданной темы;

содержать анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы по данной теме;

сопровождать сообщения выводами и рекомендациями, представляющими ценность при организации практической подготовки обучающихся.

2. Требования к оформлению статьи:

объем статьи не более 5 страниц, набранный в текстовом редакторе Times New Roman с расширением \*.doc, представляется в электронном виде;

размер страницы А4;

гарнитура шрифта Times New Roman. Кегль – 14;

абзацный отступ 1,25 см.;

межстрочный интервал – одинарный;

все поля по 20 мм;

страницы не нумеровать, выравнивание текста – по ширине страницы, без переносов;

список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках с указанием номера страницы, на которой расположено теоретическое положение либо цитата, используемые автором, например, [2, с.35];

в тексте допускаются рисунки и таблицы. Таблицы должны иметь тематические заголовки. Номер таблицы выравнивается по правому краю, далее с новой строки по центру выравнивается ее название. В таблице допустим размер шрифта 12;

название доклада печатается прописными буквами; через один интервал строчными буквами фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора (авторов), должность, место работы.

3. Редактирование и рецензирование материалов не предусмотрено. Ответственность за содержание и грамотность представленных материалов несут авторы. Материалы, не соответствующие тематике Конференции и требованиям к оформлению, не принимаются.

Образец оформления статьи

**ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ НА ЗАНЯТИЯХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИИ «МАСТЕР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ПРОИЗВОДСТВА»**

*Иванова И.И., мастер производственного обучения  
ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»*

Текст.....

.....[2, с. 154].

Список использованной литературы:

- 1.
- 2.
- 3.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа) (номер, серия)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Азнакаевский политехнический техникум» на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, с целью участия в Республиканской научно-практической конференции «Социальное партнерство как эффективный инструмент практической подготовки обучающихся аграрных профессиональных образовательных организаций».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- 2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_
- 3) биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа) (номер, серия)  
выдан \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа) (номер, серия)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Азнакаевский политехнический техникум» на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью участия в Республиканской научно-практической конференции «Социальное партнерство как эффективный инструмент практической подготовки обучающихся аграрных профессиональных образовательных организаций».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- 2) специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_
- 3) биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)